

# Huishoudelijk reglement van **Judo en JNC Spaubeek**.

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en werkzaamheden van de vereniging.

## **LIDMAATSCHAP.**

### Artikel 1.

Aanmelding als lid geschiedt door een kennisgeving, middels het inschrijfformulier, aan de ledenadministratie.

Als inschrijfdatum geldt de datum die door de ledenadministratie wordt toegekend.

### Artikel 2.

De maatregelen genoemd in de statuten doen de verplichtingen richting de vereniging onverminderd voortduren.

De reeds voor de beëindiging van het lidmaatschap verschuldigde gelden zijn terstond invorderbaar.

### Artikel 3.

Alle leden zijn verplicht veranderingen van adres schriftelijk mede te delen aan de ledenadministratie via [jncspaubeek@outlook.com](mailto:jncspaubeek@outlook.com)

### Artikel 4.

Bij beëindiging van het lidmaatschap dient dit via een uitschrijfformulier te gebeuren bij de ledenadministratie.

## **COMMISSIE VAN BEROEP.**

### Artikel 5.

In de algemene vergadering wordt, op voordracht van het bestuur, een commissie van beroep benoemt, ter behandeling van alle beroepszaken.

## **GELDMIDDELEN.**

### Artikel 6.

Jaarlijks wordt, door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur, de hoogte van de contributie vastgesteld. De leden worden hiertoe ingedeeld in categorieën, welke vastgesteld worden door het bestuur.

### Artikel 7.

De contributie inning geschiedt 1x per maand en wordt rond de 10<sup>de</sup> van de maand geïncasseerd. De termijnen lopen van één augustus tot en met eenendertig juli daaropvolgend. Er worden in deze periode elf maanden contributie betaald.

De contributie inning geschiedt door middel van machtiging via bank of Postbank.

### Artikel 8.

Bij aanmelding als lid is men de eerste drie lessen vrijgesteld van het betalen van contributie.

Tussentijds aangemelde nieuwe leden betalen naar rato, vast te stellen door het bestuur.

### Artikel 9.

Alle leden dienen bij inschrijving via het inschrijfformulier, na het behalen van de gele band door onze penningmeester ingeschreven te worden bij de JBN en/of SNN.

### Artikel 10.

Het lidmaatschap moet via uitschrijfformulier schriftelijk opgezegd worden.

Bij beëindiging van het lidmaatschap stopt de verplichting tot contributie betaling na de laatste betaaltermijn, tenzij het bestuur een kortere termijn bepaalt.

Voor het beëindigen van het lidmaatschap van de JBN en/of SNN zal ook de penningmeester zorgdragen.

#### Artikel 11.

Voor de gehele vereniging is een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

### **BESTUUR.**

#### Artikel 12.

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 13 leden, die door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.

#### Artikel 13.

Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Voorzitter en secretaris treden niet gelijktijdig af.

### **VERGADERINGEN.**

#### Artikel 14.

Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

#### Artikel 15.

Over zaken wordt mondeling gestemd (conform artikel 15 lid 7 van de statuten), tenzij de voorzitter of de meerderheid van de aanwezige leden een schriftelijke stemming wenselijk achten. Bij het verlaten van de vergadering kan geen stem worden overgedragen.

#### Artikel 16.

De voorzitter verleent het woord naar de orde van de aanvraag.

De voorzitter heeft het recht de vergadering voor een ogenblik te schorsen, om gedurende de schorsing bestuursleden te raadplegen.

#### Artikel 17.

De voorzitter kan het lid, dat buiten de orde gaat of dreigt te gaan of in derde instantie over dezelfde zaak het woord wenst te voeren, het woord ontnemen.

#### Artikel 18.

Indien iemand het goede verloop van de vergadering schaadt, kan de voorzitter, met meerderheid der stemmen, dien aangaande persoon het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen.

### **LEDENVERGADERINGEN.**

#### Artikel 19.

Deze vindt minimaal een maal per jaar plaats, jaarvergadering.

#### Artikel 20.

Tijdens de jaarvergadering komt aan de orde:

- Financieel jaarverslag (penningmeester) en de rekening en verantwoording (Kascontrole commissie).
- Bespreken van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering.
- Jaarverslag (secretariaat).
- Jaarverslag vertrouwenscontactpersoon.

#### Artikel 21.

De kascontrole commissie wordt door het bestuur benoemd. Deze bestaat uit tenminste 2 personen die geen deel uitmaken van het bestuur. Het is wenselijk dat steeds een persoon uit de kascontrole commissie blijft en de ander opnieuw benoemd wordt.

## **ZALEN EN SPORT ATTRIBUTEN.**

### Artikel 22.

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de sportzaal aanwezig.

### Artikel 23.

Via Whatsapp, Facebook en email, zullen mededelingen bekend worden gemaakt. Ieder lid wordt geacht met deze mededelingen bekend te zijn.

### Artikel 24.

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de reglementen betreffende de sportaccommodaties.

## **LESSEN ONDERRICHT.**

### Artikel 25.

Uit de daartoe beschikbaar gestelde kandidaten benoemt het bestuur trainers tot het geven van onderricht in de sport, volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.

De lesgever en het bestuur kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen tijdens

- de lessen.
- andere activiteiten buiten de wekelijkse lessen zoals o.a. uitstapje, vervoer van/naar toernooien, clubkampioenschappen, uitwisselingen met andere clubs, barbecue enz.

Uiteraard is deze aansprakelijkheid wel van toepassing bij grove nalatigheid van desbetreffende persoon/personen.

### Artikel 26.

De richtlijnen voor trainers kunnen door het bestuur zijn vastgesteld in een trainers nota.

## **BANDEXAMEN.**

### Artikel 27.

Bandexamen vindt twee maal per jaar plaats in overleg met de trainer. Deze bepaald welke vorderingen de leerling gemaakt heeft.

De trainer bepaald of hij/zij wel of niet kan/mag deelnemen aan het kyu-examen.

De leerling dient zich te houden aan de door Judo en Nunchaku Club Spaubeek vastgestelde eisen met betrekking tot het kyu-examen (leeftijd en graduatie).

### Artikel 28.

De hoogte van de kosten van het bandexamen worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten worden geïnd door middel van machtiging via bank of Postbank.

## **KLEDING EN MATERIALEN.**

### Artikel 29.

De leden moeten tijdens trainingen gekleed zijn in de juiste pakken. Het dragen van slippers is uit hygiënische oogpunt verplicht.

### Artikel 30.

De leden zijn verplicht zorgvuldig om te gaan met de materialen die de vereniging beschikbaar stelt.

## **BELONINGEN**

### Artikel 31.

De volgende behaalde doelen worden beloond met een klein presentje door de vereniging.

- NK kampioenschap.
- WK kampioenschap.
- EK kampioenschap.
- diploma scheidsrechter.

- diploma trainer.
- Dan examens.
- meeste loten verkoper.

## **SLOTBEPALINGEN.**

### Artikel 31.

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### Artikel 32.

Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement, alsmede alle eerder wettig vastgestelde en bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.

### Artikel 33.

Dit reglement en zijn wijzigingen treden, na te zijn aangenomen, de dag na de algemene vergadering in werking.

Alle vóór die dag van kracht geweest zijnde reglementen of gewijzigde reglement bepalingen zijn dan daarmee vervallen.

### Artikel 34.

Het huishoudelijk reglement is ter inzage bij het bestuur en via de website. De statuten zij ter inzage bij het bestuur.

Uitreiking van later aangebrachte wijzigingen in de statuten en dit huishoudelijk reglement geschiedt kosteloos.

Het bestuur.